



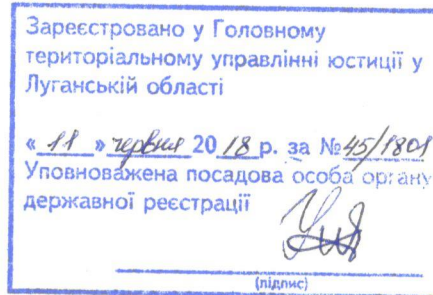
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЇ
РОБОТИ ТА ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ

НАКАЗ

12.09.2018

Сєвєродонецьк

№ 4



Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації Луганської обласної державної адміністрації

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою раціонального використання бюджетних коштів та затвердження розміру фактичних витрат на копіювання і друк документів, що надаються за запитом на інформацію,
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації Луганської обласної державної адміністрації, що додається.
2. Наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник начальника управління

А.А.ПЕТРИЩЕВ

Головний спеціаліст відділу правової
допомоги та децентралізації управління

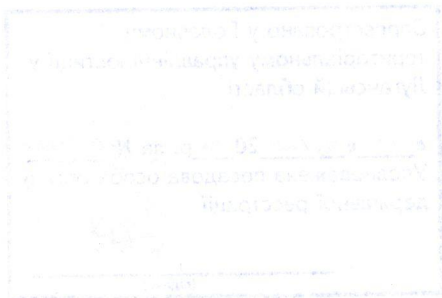
12 березня 2018 р.

Головний спеціаліст – бухгалтер
управління

12 березня 2018 р.

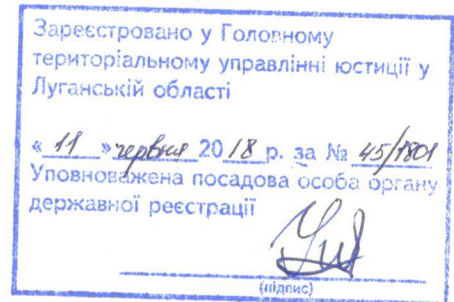
А.М.МОРОЗ

Т.М.СМЕЛЬЯНОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління з питань
нормативно-правової роботи
та децентралізації Луганської
обласної державної
адміністрації

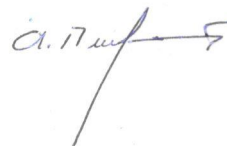
12.09.2018 № 4



РОЗМІР
фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є
Управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації
Луганської обласної державної адміністрації

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру	0,48
2	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування	0,80

Заступник начальника управління



А.А.ПЕТРИЦЕВ

Головний спеціаліст відділу правової
допомоги та децентралізації управління

12 березня 2018 р.

Головний спеціаліст – бухгалтер
управління

12 березня 2018 р.



А.М.МОРОЗ



Т.М.СМЕЛЬЯНОВА

